

2025

永續報告書

Sustainability Report

寶隆國際股份有限公司

目錄

經營者的話	
編輯方針	1
ESG 資訊揭露	1
撰寫依據及資訊確認方式	1
發行頻率	1
意見回饋	1
1. 利害關係人議合	2
1.1 ESG 永續推動小組	2
1.2 利害關係人	3
1.3 鑑別重大主題	5
2. 關於寶隆國際	6
2.1 公司簡介	6
3. 誠信治理	8
3.1 董事會	8
3.1.1 功能性委員會	9
3.1.2 內部稽核	10
3.1.3 法規遵循	10
3.2 風險管理	11
3.3 營運績效	12
3.4 產品安全	13
4. 永續環境	14
4.1 環境保護	14
5. 友善職場	16
5.1 員工概況	17
5.2 勞資關係	19
5.3 職業安全	20
6. 公益參與	21
附錄	22
附錄一 GRI 2021 條文索引	22
附錄二 永續會計準則對照表 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)	24
附錄三 第三方獨立保證意見聲明書	26

經營者的話

回顧 2025 年，全球經濟在通膨壓力趨緩與供應鏈韌性調整下，成長率回升至約 3.2%，呈現穩健復甦態勢。隨著國際貿易活動回溫及跨境電商、綠色物流需求成長，帶動出口導向產業出貨動能提升，進而推升市場對環保工業用紙及減塑包裝方案的需求，為本公司經營環境奠定良好基礎。

展望 2026 年，全球經濟雖面臨政策不確定性、地緣政治風險及能源價格波動等挑戰，預期仍將呈現溫和擴張。本公司將積極對接全球綠色轉型趨勢，透過推廣具備高循環利用價值的包裝產品，精準滿足外銷市場對低碳包裝的需求，以確保在市場波動中維持穩健的定價動能與競爭優勢。

面對國際地緣政治情勢可能引發的能源及運輸成本壓力，本公司已建立靈活的風險預警機制與營運韌性。除適時調整營運策略以因應成本波動，更致力於深化供應鏈協作，推動資源循環利用，確保在外部情勢多變的環境下，能有效控管環境與營運風險，維持企業經營穩定。

本公司將持續優化客戶結構，透過推廣低碳再生紙材，將永續環保效益轉化為產品競爭力，並在電商物流蓬勃發展的趨勢下，深耕綠色包裝方案以精準掌握減碳商機。未來我們將致力於拓展高資源回收率的工紙業務、推動資產活化，並將環境與社會治理（ESG）精髓深度融入營運核心，希冀在創造優異獲利的同時，實踐循環經濟與價值鏈共好，達成企業與環境的永續共榮。

寶隆國際股份有限公司

董事長 李殷佳

編輯方針

寶隆國際股份有限公司（下稱寶隆）透過發行 2025 年永續報告書（下稱本報告書），向利害關係人說明本公司在誠信治理、綠色環保與社會參與的作為及績效。期盼利害關係人能持續關注，給予寶貴建議，讓公司在落實企業永續經營的道路上向前大步邁進。

ESG 資訊揭露

揭露類別	涵蓋範圍
期間	2025 年全年
資訊重編	本報告書無資訊重編情形
營運據點	台灣
財務數據	與個別財報數據一致
環安衛數據	台灣
員工數據	台灣

撰寫依據及資訊確認方式

- 本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, 下稱 GRI) 發布之永續性報導準則 2021 年版 (GRI Standards 2021)。
- 本報告書揭露之財務數據由會計師事務所依據國際財務報導準則 (International Financial Reporting Standards, IFRS) 查核簽證，並以新台幣仟元為計算單位；環保、員工及職安等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。
- 寶隆為提升報告書的揭露品質，委由利安達會計師事務所，依據確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」，對本報告書部分資訊進行有限確信，有限確信報告可參照本報告書附錄。

發行頻率

- 一年發行一次
- 本次發布日期：2026 年 8 月
- 下次發行日期：2027 年 8 月

意見回饋

關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

寶隆國際股份有限公司 鍾育廷 主任暨發言人

地址：台北市松山區復興北路 337 號 10 樓

電話：02-5581-1777

Email : t0094@baolongintl.com

Chapter1

利害關係人議合

利害關係人與重大主題鑑別流程

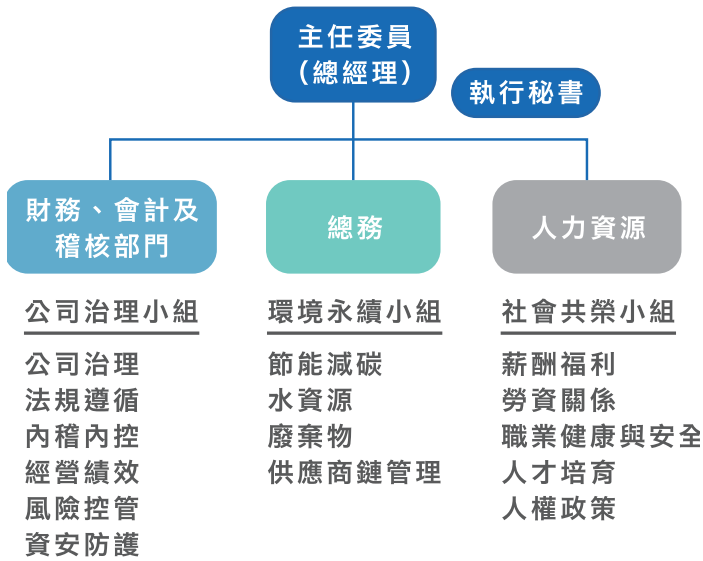


1.1 ESG 永續推動小組

寶隆董事會通過永續發展實務守則，由董事會授權總經理成立 ESG 永續推動小組，由總經理擔任主任委員，ESG 永續推動小組擬定永續發展方針，負責於公司內部推行落實，逐步將永續經營理念融入寶隆企業文化。

為因應永續發展涵蓋環境、社會與公司治理（下稱 ESG）等面向，ESG 委員會下設任務小組，蒐集利害關係人對環保、職安、供應鏈管理、勞動人權、營運績效以及公司治理等關注議題，本於尊重利害關係人權益，於公司網站設置利害關係人專區，適切回應其所關切議題。寶隆制訂永續報告書編製及驗證之作業程序，納入內部控制制度，每年向董事會提報前一年度 ESG 執行情形，包含寶隆國際重大主題以及後續風險因應、重大主題之目標及執行情形，最近一次已於 2025 年 11 月 12 日提報董事會。董事會每年聽取小組報告，評估重大主題訂出的政策、目標是否可行、檢視 ESG 具體落實程度，必要時敦促公司進行調整。

ESG 永續推動小組組織圖



1.2 利害關係人

確認主要利害關係人



利害關係人為與寶隆相互影響群體，由各部門初步篩選例行業務往來所接觸利害關係人類型、互動頻率、影響程度及重要程度，經內部會議討論，篩選 6 類對寶隆具重要性利害關係人，包含員工、鄰近社區、政府機關、客戶、投資人 / 股東、銀行。

利害關係人溝通管道與關注議題

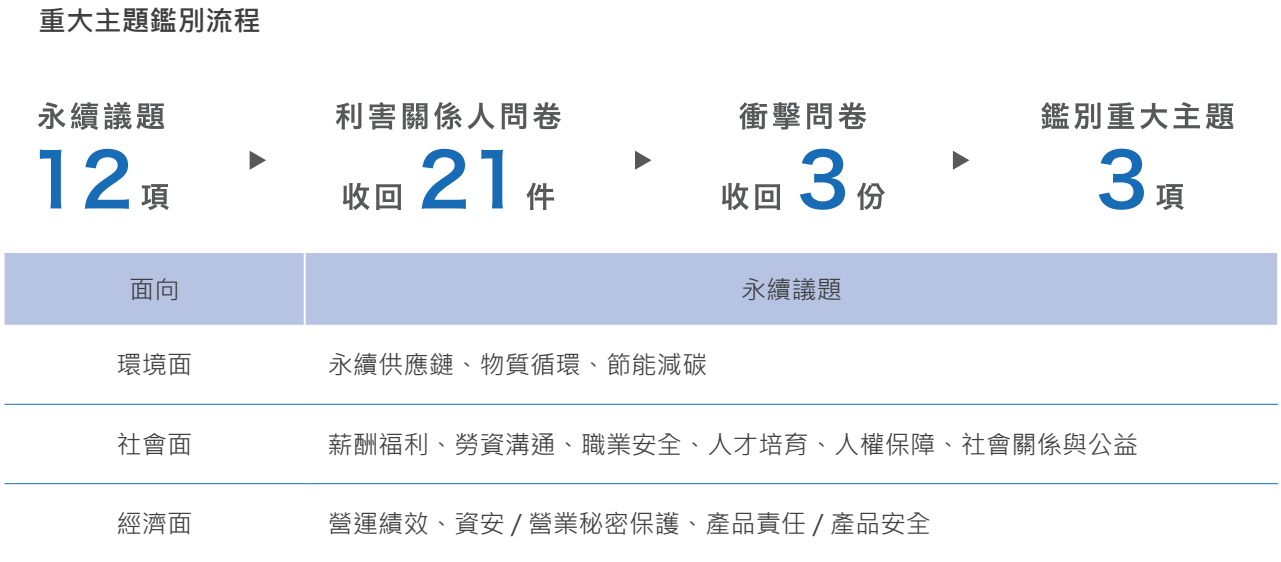
寶隆主要利害關係人身份類別不同，使關注議題具有差異，寶隆各部門主動透過多元管道與利害關係人良性互動，讓利害關係人瞭解公司營運概況，回應利害關係人對公司要求及期待，每年至少一次向董事會報告主要利害關係人與公司雙向溝通情形。

寶隆各部門蒐集主要利害關係人關注議題，由 ESG 委員會彙整，參考 GRI 永續性報導準則 2021 年版與產業現況，歸納出各項永續議題，涵蓋經濟、環境與社會等面向，確保寶隆揭露永續資訊滿足 GRI 準則要求的完整性與多元性。

利害關係人	利害關係人對寶隆的意義	關注議題	溝通方式與頻率	溝通成果
員工	員工是寶隆重要資產，是寶隆持續成長永續經營的重要利害關係人。	勞雇關係	關心郵址（即時）	1. 關心郵址共收到 0 件 2. ESG 問卷 1 次
		多元包容與平等	員工網公告（不定期）	
		環境安全衛生	福委會（每季）	
		營運績效		
鄰近社區	鄰近寶隆營運據點，最關注寶隆永續績效，也是寶隆互動最頻繁的利害關係人。	空氣污染防治	社區會議（不定期）	1. 周邊路跑活動贊助 1 次
		水資源管理	鄰里活動（不定期）	
		社會共榮	學校活動（不定期）	
政府機關	關注寶隆環境、社會及公司治理相關的法規遵循情形，為產業發展與政策推動之重要利害關係人。	社會共榮	申報審查（每年）	1. 座談會 3 次 2. 電話溝通 2 次
		多元包容與平等	法規公聽會（不定期）	
			公文往來與電話溝通（不定期）	
		環境安全衛生	座談會（不定期） 同業公會活動（每年）	

利害關係人	利害關係人對寶隆的意義	關注議題	溝通方式與頻率	溝通成果
客戶	客戶為寶隆產品研發與服務的核心，是創造經濟價值的重要來源，是寶隆發展長期、互信合作的利害關係人。	客戶服務	關心郵址 (即時) 公司官網、電話與 e-mail (即時)	1.ESG 問卷 1 次
		資訊安全及客戶隱私		
		營運績效		
		環境安全衛生		
投資人 / 股東	股東為寶隆存在的基礎，主要的資金來源，可掌舵企業發展方向的重要利害關係人。	營運績效	專責投資人聯絡窗口 (即時) 股東會、股東會年報 (每年) 法人說明會 (每年) 參加券商或交易所舉辦之投資人說明會 (不定期) 證交所公開資訊觀測站公開資訊： 自結合併營收 (每月) 財務報告 (每季) 重大訊息 (即時) 專責投資人聯絡窗口 (即時)	1. 辦理股東會 1 場 2. 辦法人說明會 2 場 3. 每月揭露公司前月營收 (12 次) 4. 每季按時申報會計師財務報告 (4 次) 5.2025 年度中 / 英重大訊息 21 則
		風險管理		
		法規遵循		
銀行	提供寶隆財務方面協助，關注寶隆的財務績效及永續績效，是寶隆永續發展的重要推手。	法規遵循	專責資金調度聯絡窗口 (即時) 國內外銀行預約拜訪、電話會議、參加券商或交易所舉辦之投資人說明會 (不定期) 授信審查 (隨時) 證交所公開資訊觀測站公開資訊： 自結合併營收 (每月) 財務報告 (每季) 重大訊息 (即時) 專責資金調度聯絡窗口 (即時)	1. 2025 年度中 / 英重大訊息 21 則 2. 銀行例行性拜訪 35 次 3. 辦法人說明會 2 場 4. 每月揭露公司前月營收 (12 次) 5. 每季按時申報會計師財務報告 (4 次)
		營運績效		
		公司治理		

1.3 鑑別重大主題



寶隆 ESG 推動小組討論後將延續前一年度分析結果優先揭露環境、社會與經濟面向 3 項重大主題分別為營運績效、節能減碳、社會關係與公益。

確定重大主題和邊界

面向	重大主題	對公司的重要性	潛在 / 實際	正 / 負面
環境面	節能減碳	寶隆營運持續成長，為避免溫室氣體排放量增加，內部進行節能減碳措施，確保符合客戶要求。	潛在	負面
社會面	社會關係與公益	社會公益為永續的一環，透過支持教育、弱勢關懷與社區參與，建立與社會正向連結，提升企業形象與社會信任。	實際	正面
經濟面	營運績效	營運績效是寶隆穩健成長的基礎，透過有效管理與策略執行，強化財務穩定與市場競爭力，為永續發展提供資源與動能。	實際	正面

Chapter2

關於寶隆

2.1 公司簡介

寶隆以「環保、品質、服務」為經營理念，在提供大眾生活必需的工業用紙產品時，也盡一己之力留給下一代更多的資源及更乾淨的生活環境。

- **環保**：銷售產品皆符合國際環保規範。
- **品質**：提供客戶優質的工業用紙產品。
- **服務**：即時可靠的服務讓客戶得以安心、感動、共鳴。

本公司主要業務係經營工業用紙之經銷代理，產品包括箱板紙（裱面紙板）、瓦楞原紙（瓦楞芯紙）。

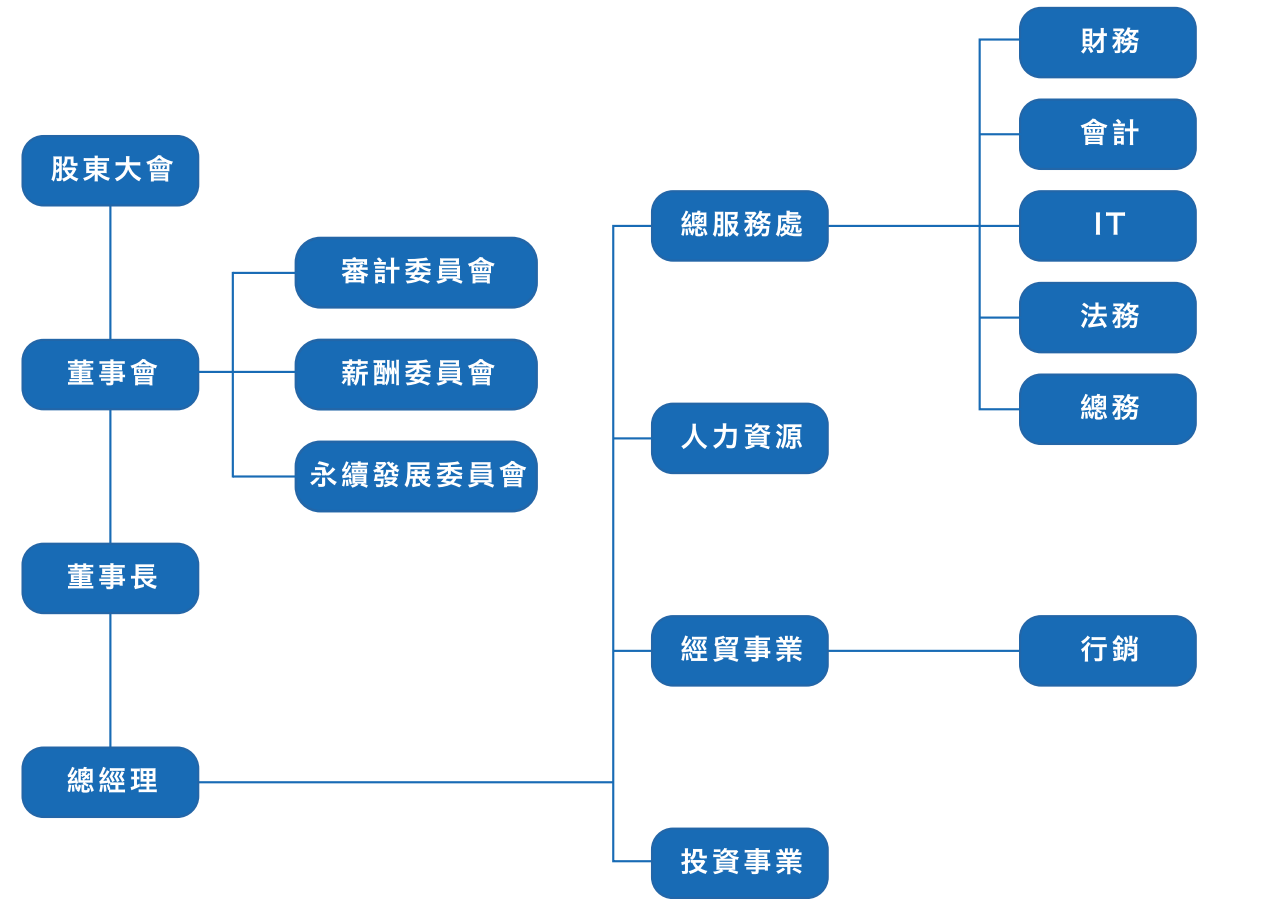
公司名稱	寶隆國際股份有限公司
行業別	上市造紙工業（股票代號：1906）
總部位置	雲林縣斗六市十三北路 25 號
資本額（單位：新台幣仟元）	1,510,000
當年度合併（或個體）營收（單位：新台幣仟元）	3,111,558
員工人數	14 人
營運據點	台灣

註 1：資料統計至 2025 年底
註 2：有關寶隆國際重要沿革，請參閱寶隆官網。

造紙產業鏈

造紙行業為資本及技術密集型的行業，工業用紙主要原料為廢紙，以造紙設備製造成瓦楞芯紙及裱面紙板。造紙行業中的一級紙廠生產瓦楞芯紙及裱面紙板，經由二級紙器廠製作為瓦楞紙板，最後再由三級紙器廠將瓦楞紙板加工為瓦楞紙箱及印刷，供應客戶包材。台灣造紙產業上下游業務往來關係緊密，供應鏈發展相當完整。

組織結構



Chapter3
誠信治理

3.1 董事會

董事會擘畫公司經營策略、對股東及其他利害關係人負責，董事忠實執行業務及盡善良管理人注意義務，以審慎之態度行使職權，對於公司業務之執行與各項治理制度之作業與安排，除依法律或章程規定應由股東會決議事項外，均應由董事會決議為之。寶隆公司章程載明董事選舉採候選人提名制度，透過定期改選方式；同時依據公司治理實務守則規定，董事會成員除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，為強化公司治理促進董事會組成與結構之健全發展，亦提倡董事多元化政策，相信多元化方針有助提升公司整體表現。董事會成員選任均以用人唯才為原則，具備跨產業領域之多元互補能力，包括年齡、性別、國籍等基本組成外，也各自具有產業經驗與專業能力（法律、會計、風險管理）。為強化董事會職能達到公司治理理想目標，寶隆「公司治理守則」載明董事會整體應具備之能力包含營業判斷、會計及財務分析、經營管理、危機處理、產業知識、國際市場觀、領導能力及決策能力等等。寶隆董事同時具備產業的專業能力以及豐富的實務經歷，嫻熟產業的發展脈動，董事會現有 6 名董事（含 3 名獨立董事），任期 3 年，董事會依法至少每季召開一次董事會，2025 年第 20 屆寶隆董事會共召開 3 次董事會。

職稱	姓名	實際出 (列) 席次數	委託出席次數	實際出 (列) 席率 (%)
董事長	李殷佳	3	0	100%
董事	陳媛凱	3	0	100%
	吳雅惠	3	0	100%
	楊佳升	3	0	100%
獨立董事	李知仁	3	0	100%
	邱顯智	3	0	100%

註 1：有關寶隆董事成員主要經（學）歷、兼任職務情形及主要股東名單、董事會自評分數，以及董事會成員多元化政策與落實情形，請參閱 114 年股東會年報。

註 2：2025 年董事進行改選，僅統計改選後董事出席情形。

3.1.1 功能性委員會

董事會為健全監督功能及強化管理機能，設置審計委員會與薪資報酬委員會，功能性委員會除依法規應獨立行使職權者外，應對董事會負責，並將所提議案交由董事會決議。

■ 審計委員會

審計委員會協助董事會監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質，將評估結果提交予董事會討論。寶隆董事會通過「審計委員會組織規程」，於董事會設置審計委員會，由 3 名獨立董事擔任審計委員，其中一人為召集人，且至少一人具備會計或財務專長，每季至少召開一次會議。

內部稽核主管每季與全體獨立董事召開會議，報告公司內部稽核執行狀況，亦與會計師召開會議，會計師除針對財務報告核閱結果向獨立董事報告外，於會議中進行法令宣導及交換意見。

■ 薪資報酬委員會

寶隆為健全董事及經理人薪資報酬制度，由董事會通過「薪酬委員會組織規章」，董事會下設置薪酬委員會，委員會成員為獨立董事。

薪酬委員會定期檢討董事及經理人績效與薪酬制度與標準。綜合考量法令規範、市場水準、個人職責與績效、公司財務狀況及風險等因素，確保薪酬合理有助於吸引與留任人才。

薪資報酬委員會忠實履行訂定定期檢討董事與經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構及定期評估訂定董事與經理人之薪資報酬等職權，將所提建議提交董事會討論。

公司章程載明當年度如有獲利，應提撥不低於稅前淨利，由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象得包含符合一定條件之從屬公司員工。

■ 永續發展委員會

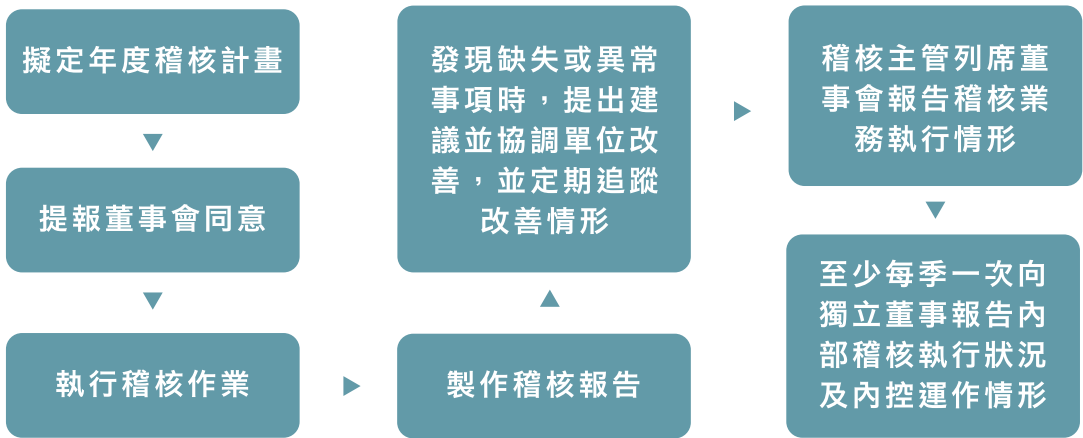
董事會下設永續發展委員會，由獨立董事邱顯智先生擔任召集人，獨立董事李知仁先生與董事陳媛凱女士擔任委員，均具有相關專業資格；以會議決議方式擬訂建議案，提交董事會。

3.1.2 內部稽核

寶隆稽核室負責協助董事會及經理人檢視內部控制制度執行狀況，提出改善建議，確保制度持續有效。公司依規定建立定期檢討內控制度，面對內外環境變化作出調整。稽核主管經審計委員會及董事會決議任免，稽核人員須依法任用進修，確保專業能力與執行品質。

稽核室定期向董事會及審計委員會報告，覆核各單位與子公司內控自評結果，做為公司內控有效性評估及聲明書出具依據。透過持續監督與改善，強化公司治理與風險控管，推動企業穩健與永續經營。

稽核流程圖



3.1.3 法規遵循

寶隆制定《誠信經營行為守則》、《董事及經理人道德行為準則》、《防範內線交易管理辦法》等規章，經董事會通過後公開揭露於公司官網，提供同仁與利害關係人查詢參考。為確保規範落實，寶隆設置檢舉制度，接受具名或具事證匿名檢舉，由稽核室展開調查程序，全程保密保障檢舉人權益。2025 年度無檢舉或違規紀錄

重大訊息公告流程係依台灣相關法律規定辦理，若因違法行為遭主管機關裁罰達新台幣 100 萬元 (含) 以上視為重大事件，依規定進行揭露。

3.2 風險管理

寶隆依重大性原則，以線上問卷鑑別出與公司營運相關環境、社會與治理經濟面向重大主題，針對重大主題可能對寶隆造成負面衝擊提出因應策略，同時公司風險管理架構是以各權責部門為核心，展開後續風險管控作業，每年至少一次向董事會報告 ESG 風險評鑑因應及制訂風險管理政策及程序，監督公司實際或潛在風險。

寶隆風險管理架構

風險項目	權責部門	風險業務事項
策略風險	董事長室	訂定公司未來營運政策。
營運及市場風險	總經理室 業務 相關部門	依據公司策略，執行產品銷售，提升品質及降低成本，以增加公司獲利。
財務與流動性風險	財務	利率、匯率之避險，銀行額度管理與關係維護等事項。
客戶信用風險	財務	客戶信用額度建立與審查，應收帳款之管理及催收。
法律風險	法務	審核合約、公司授權及減少法律風險，保障公司有形及無形資產。

3.3 營運績效

政策 / 承諾	寶隆致力於穩健經營與效率提升，資源優化及精實管理，強化市場競爭力。公司承諾持續優化營運績效，強化風險控管，創造長期穩定的價值回饋利害關係人。
目標	公司營收持續成長。
負責部門 / 申訴機制	業務部。
當年度投入資源	投入低碳造紙與綠色包裝。
評估機制 / 成果	當年度公司營收成長率。

寶隆持續以穩健經營為核心，提升營運效率與市場競爭力。2025 年雖營收略降，但公司營運得力，有效降低營運成本，並且在提升員工薪資與福利的前提下，尚見留存的經濟價值提高，意味企業整體的穩定性，以及樂觀的發展趨勢。

項目	2024 年	2025 年	備註
收入 (A)	3,211,527	3,111,558	財報上的收入
營運成本 (B)	2,971,382	2,821,737	財報上的成本
員工薪資與福利 (C)	25,650	25,149	財報揭露資訊
支付出資人的款項 (D)	15,100	54,496	股利 + 利息
支付政府的款項 (E)	2,925	8,952	營所稅 + 未分配 + 營業稅 + 房屋土地等
社區投資 (F)	22,887	0	捐贈基金會或活動
留存的經濟價值 (A-B-C-D-E-F)	173,583	201,224	

註 1：單位為仟元。

收入定義包含銷售淨額加上自金融投資與資產銷售所得之收入。

營運成本定義包含可採計購買原物料、產品零件、場地設施及服務而支付給組織外的現金支出。

員工薪資與福利定義包含薪資總額（包括員工薪資與代替員工向政府支付的金額）加上福利總額（不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其它成本項目）。

支付出資人款項定義包含給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息。

支付政府款項定義包含組織依據國際、國內與當地標準支付的所有稅款及罰金。稅款可包括營業稅、所得稅及財產稅。

3.4 產品安全

寶隆重視產品安全與品質一致性，秉持對客戶負責，從原料來源、製程控管到最終出貨，皆建構完善品質管理機制，符合法規與客戶需求，確保產品使用安全。為此，公司建置申訴機制，提供外部申訴管道，於年度內投入資源進行產品品質抽樣調查與客戶需求追蹤，透過內部稽核與品質驗證維持產品穩定性與客戶信賴。

外部關心郵址：110@baolongintl.com

以「客戶零申訴」作為品質管理重要目標，以實際申訴案件數作為評估依據，期望持續精進品質與服務，強化市場競爭力與品牌信譽，與客戶間建立順暢溝通管道，維持穩定且良好合作關係，對客戶所提出意見與回饋，即時掌握回應，以優質服務獲得客戶信賴。

Chapter4
永續環境

4.1 環境保護

政策 / 承諾	寶隆致力於節能減碳，承諾逐年達成節水與廢棄物減量各 1% 目標，每年執行溫室氣體盤查與查證作業，掌握排放現況。公司已規劃建置太陽能發電系統，落實低碳營運，朝向環境永續。
目標	節水目標每年減少 1% 廢棄物減量目標每年減 1%
負責部門 / 申訴機制	總務部門
當年度投入資源	執行溫室氣體盤查作業 規劃建置太陽能發電系統
評估機制 / 成果	進行溫室氣體查證作業

寶隆致力於環境保護，主要銷售產品為廢紙製成工業用紙，偕同中小盤商、上游供貨商，共同推廣廢紙的分類回收，提升紙類資源的回收量與品質；藉由公司與員工以身作則帶動與宣導，更能將愛惜資源與環境觀念植入當地鄰里。

■ 水資源管理

寶隆雖無生產工廠，辦公室於台北市，未處於水資源壓力地區，於日常營運中仍定期向員工宣導水資源重要性，在廁所或其他用水區域張貼節水標語，提醒同仁節約用水，並設定節水目標每年減少 1%，寶隆 2024 年用水量為 1,238.08 噸，2025 年 1,371.31 噸，增加 9.7%，未達成年度節水目標，係因辦公室工程整建所致，將持續宣導並鼓勵同仁節約用水。

■ 廢棄物管理

寶隆廢棄物種類以生活廢棄物為主，無事業廢棄物，除定期向員工宣導環保 3R 廢棄物減量、重複再利用及回收再利用的觀念以外，同時購買以廢紙製成工業用紙為主要產品，廢棄物減量目標每年減 1%，2024 年廢棄物總量為 5.46 公噸，2025 年為 6.17 公噸，廢棄物增加 13.0%，未達成減量目標，係因 114 年辦公室工程整建所致，將持續宣導鼓勵同仁落實廢棄物分類及資源回收再利用的重要性。

■ 溫室氣體管理

寶隆 113 年起採用 ISO14064:2018 標準進行盤查與外部確信，因本公司無生產工廠，辦公場所採用租賃方式，未有電費單，無能源耗用，故類別二間接排放皆為 0，類別三依據重大性分析統計員工通勤，並設定公司減碳目標每年減少 2%，2030 年減碳目標減少 30%。本公司 114 年較前一年範疇一碳排放量增加 30%，範疇三增加 47%，未達減量目標，係因員工交通碳排增加所致，以本排放型態主要碳排放量在於範疇三員工通勤 (佔 97%)，未來將持續鼓勵員工多搭乘交通運輸工具，減少碳排放量。

溫室氣體排放量 (公噸 CO ₂ e)	直接排放 (類別一)	間接排放 (類別二)	其他間接溫室氣體排放 (類別三)	總排放量
2025 年	1.1561	0	10.6801	11.836
2024 年	0.8893	0	7.2628	8.152

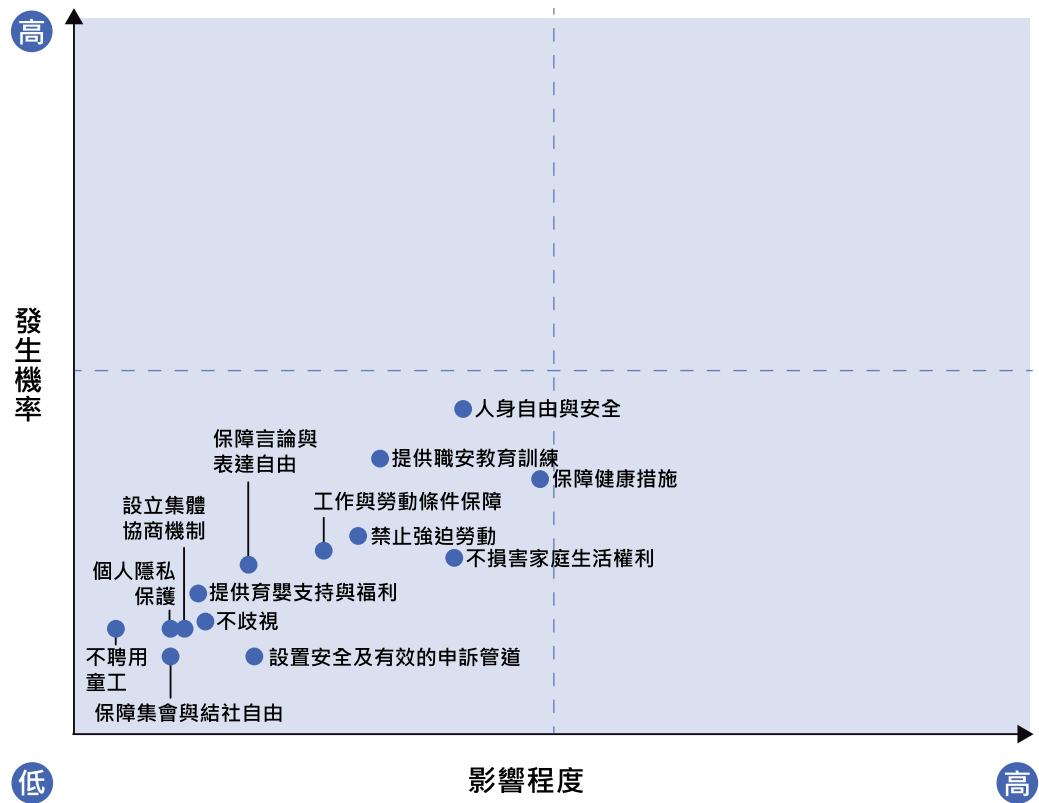
Chapter5
友善職場

寶隆已依據《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《國際勞動組織公約》等各項國際社會公認人權公約及準則訂定人權政策，置於官網，依勞動法規訂立管理方法與程序，要求各單位落實實施。

寶隆 2023 年建立人權管理制度，進行人權風險評估及減緩措施，執行成果提報至董事會，預計每三年評估一次。

本公司針對人權做法包含：

- 1. 兩性平權：女性員工專用停車格、哺乳室。
- 2. 職場多元化：提供外籍員工母語文件及標語，更容易熟悉職場環境。



人權管理成果

人權宣導	人權措施
全體員工共 14 位 / 宣導率 100%	設置線上員工用餐滿意度調查即時回饋，提升公司資安管理，保障員工隱私安全
職場驗證	申訴案件處理
營運據點獲得衛生福利部 國民健康署健康職場驗證	關心郵址無申訴案件

5.1 員工概況

寶隆近三年人數維持穩定，人力結構未出現顯著變動，公司營運模式以自有員工為主，無派遣工、外包工或臨時人力等非正式工作者。

統計 / 年度		2023 年		2024 年		2025 年	
員工總數		14		15		14	
勞雇合約		非固定	固定	非固定	固定	非固定	固定
性別	男	8	0	9	0	9	0
	女	5	1	5	1	4	1
勞雇類型		全職	兼職	全職	兼職	全職	兼職
性別	男	8	0	9	0	9	0
	女	5	1	5	1	4	1

註：資料統計以當年底為準。
全職員工指一週工時達法定工時上限之員工；兼職員工指一週工時未達法定工時上限，僅為部分工時人員，如工讀生、計時人員等。

2025 年離職率性別及年齡別分布				
區間	女性		男性	
	人數 (人)	比例 (%)	人數 (人)	比例 (%)
30 歲以下	0	0	0	0
30~50 歲	0	0	0	0
50 歲以上	0	0	0	0
合計	0	0	0	0
離職性別占比	0		0	

2024 年離職率性別及年齡別分布				
區間	女性		男性	
	人數 (人)	比例 (%)	人數 (人)	比例 (%)
30 歲以下	0	0	0	0
30~50 歲	0	0	1	6.67
50 歲以上	0	0	0	0
合計	0	0	1	6.67
離職性別占比	0		100	

註 1：離職員工比例 (%) = 各區間離職人員數 / 年底總人數

註 2：離職員工性別占比 (%) = 各性別離職人員數 / 總離職人數

基層員工類別	性別	2025 年標準薪資與當地基本工資比例
台灣	 男	1.5 : 1
	 女	1.3 : 1

重要營運據點	高階主管總數	僱用台灣當地為高階主管人數	比例
台灣	4	4	28.6%

5.2 勞資關係

寶隆提供員工多項福利制度、進修與訓練安排及退休機制。

公司福利措施	職工福利措施
員工婚、喪禮儀及職業災害撫卹	員工旅遊、團體活動
康樂活動	慶生及結婚禮金
團體制服	生育祝賀金
員工分紅、入股	員工子女教育補助
三節獎金	喪葬、災害之補助
員工退休金	勞動節致贈禮品或舉辦活動
伙食津貼	團體意外險、壽險、癌症險、住院醫療險
勞保、健保	社團活動補助

114 年無員工申請生育補助及產檢費用，共 0 元。

人才培育

本公司設有教育訓練管理制度，為新進人員提供入職前訓練，在職員工進修。涵蓋內部講師授課、外聘講師課程及內部講師養成等多元安排，進行訓後成效評估。員工可依工作需求提出外部訓練申請，由所屬單位主管編列預算，強化專業能力。2025 年內外部訓練總計 60 小時，累計參訓 6 人次，訓練支出金額為 38,000 元。

退休制度

本公司有關員工退休事宜，依照相關法令訂定「勞工退休辦法」，請詳財務報告附註四 (十六)「員工退休金相關資訊」。

5.3 職業安全

寶隆重視員工的身心健康與職場安全，推動多元健康關懷措施。公司提供定期健康檢查，協助同仁及早掌握健康狀況；每日早會安排健康知識分享，倡導健康生活與疾病預防觀念，提升同仁健康意識。為營造友善無菸環境，設有室外吸菸區全面禁止室內吸菸，鼓勵員工逐步戒菸。迄今，公司未發生工傷或職業傷害事件。

健康照顧

遵循「預防勝於治療」理念，自 2014 年起寶隆除了在全員健康早會宣導健康與保健常識外，每年舉辦健康檢查及健康諮詢服務，提供優於法規年度健檢補助。

健康照顧

在員工日常健康關懷方面，公司涵蓋以下措施：

- 員工健檢：提供員工定期健康檢查。
- 健康知識分享：辦理早會健康講座，推廣健康生活方式、疾病預防與照護等，提醒同仁多留意個人身心健康。
- 友善職場：設置室外吸菸區，室內禁止吸菸，鼓勵戒菸，營造無菸職場；設置育嬰室，提供有哺乳需求女性員工使用。

Chapter6
公益參與

政策 / 承諾	寶隆秉持「取之於社會、用之於社會」理念，積極參與社區公益活動，以實際行動關懷在地環境與生態，促進社區永續發展。
目標	提升社會大眾對生態保育與水資源重要的認識，強化企業與社區之間連結，實現地球公民永續發展願景。
負責部門 / 申訴機制	ESG 小組
當年度投入資源	協助雲林縣林內鄉公所辦理濁水溪紫金馬拉松－虎康林內站，提供本公司舊紙廠作為路跑場地，支援活動所需資源。
評估機制 / 成果	透過活動參與人數、媒體報導及社區反饋等指標，評估公益活動的影響力與成效。

寶隆位於林內的舊紙廠用地，原為日治時期三菱製紙所建，占地約 2 公頃，曾是地方重要產業基地，帶動當地就業與經濟。隨著廠區結束營運後閒置多年，於 2006 年其中的「原三菱製紙所辦公廳舍」被列為古蹟，寶隆配合地方發展將該地捐作文化用地，由雲林縣政府規劃為「林內寶隆公園」，引進地景藝術結合在地文化與產業特色，成為林內鄉觀光新亮點，期望帶動地方觀光與社區活化，展現企業對地方歷史與文化資產的尊重與回饋。林內舊廠區現已轉型為「紙蝶生態地景園區」，透過保留原生植被與廣植蜜源植物，為紫斑蝶等物種打造友善棲地與生態廊道。此舉不僅提升了生物多樣性與生態承载力，更展現企業整合歷史遺產與自然保育的永續經營績效。

寶隆自 2023 年起連續三年度協助雲林縣林內鄉公所辦理 2025 年濁水溪紫金馬拉松－虎康林內站，提供本公司舊紙廠作為路跑場地，期望透過路跑活動宣導保護環境生態，讓人類與動植物共同永續發展。

本活動以環保、復育河川、保育紫斑蝶為主軸，除宣揚運動健身的益處外，更能藉由活動來宣導珍惜水資源及保護河川、生態的重要性。辦理路跑活動，宣揚運動健身的益處，讓民眾親身體會於運動後，水分流失，急需水分補充，水是人們不可或缺之資源。促進參與民眾體驗林內鄉之美，認識河川水源地及自然環境生態景觀，享受在地田園風光及在地特色。

附錄

附錄一 GRI 2021 條文索引

GRI 內容索引表

★為重大主題

使用聲明	寶隆國際股份有限公司已參照 GRI 準則報導 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容				
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021				
適用的 GRI 行業準則	無造紙業行業準則				
主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	備註
GRI 2：一般揭露 2021					
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	2.1	7	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	編輯方針	2	
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	編輯方針	2	
	2-4	資訊重編	編輯方針	2	
	2-5	外部保證 / 確信	編輯方針	2	
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1	7	
	2-7	員工	5.1	18	
	2-8	非員工的工作者	5.1	18	
治理	2-9	治理結構及組成	3.1	9	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	3.1	9	
	2-11	最高治理單位的主席	3.1	9	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	3.1	9	
	2-13	衝擊管理的負責人	3.1	9	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1	3	
	2-15	利益衝突	3.1	9	
	2-16	溝通關鍵重大事件	3.1	9	
	2-17	最高治理單位的群體智識	3.1	9	
	2-18	最高治理單位的績效評估	3.1	9	
	2-19	薪酬政策	3.1.1	10	
	2-20	薪酬決定流程	3.1.1	10	
	2-21	年度總薪酬比例	-	-	保密規定
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	1	
	2-23	政策承諾	3.1	9	
	2-24	納入政策承諾	3.1	9	
	2-25	補救負面衝擊的程序	3.1	9	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.1	9	
	2-27	法規遵循	3.1.3	11	
	2-28	公協會的會員資格	-	-	無

利害關係人	2-29	利害關係人議合方針	1.2	4	
議合	2-30	團體協約	-	-	不適用
GRI 3：重大主題 2021					
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.3	6	
	3-2	重大主題列表	1.3	6	
	3-3	重大主題管理	各章節		
經濟面					
經濟績效★					
GRI 201：經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.3	13	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會			不適用
	201-3	定義福利計劃義務与其它退休計畫			不適用
	201-4	取自政府之財務補助			不適用
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.1	18	
	間接經濟衝擊★				
GRI 203：間接經濟衝擊 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	六、公益參與	22	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊			不適用
環境面					
排放★					
GRI 305：排放 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.1	15	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.1	15	
	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	4.1	15	
社會面					
勞雇關係					
GRI 401：勞雇關係 2016	401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.2	19	
職業安全衛生					
GRI 403：職業安全衛生 2018 管理方針	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.3	20	
	403-6	工作者健康促進	5.3	20	
當地社區★					
GRI 413：當地社區 2016	413-1	經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	六、公益參與	22	
	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動			不適用

附錄二
永續會計準則對照表 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)

揭露主題	指標代碼	性質	揭露指標	數據 / 對應章節	頁碼
溫室氣體 排放	RR-PP-110a.1	量化	(1) 全球範疇一排放總量	1.1561 公噸 CO ₂ e	-
	RR-PP-110a.2	質化 說明	討論長期和短期策略或範疇 1 排放管理計劃，減排目標， 並分析目標達成率	4.1 環境保護	15
空氣品質	RR-PP-120a.1	量化	以下污染物的空氣排放量： (1)NO _x (不包括 N ₂ O) (2)SO ₂ (3) 揮發性有機化合物 (VOCs) (4) 粒狀物 (PM) (5) 有害空氣污染物 (HAPs)	本公司無廠區，不適用	
能源管理	RR-PP-130a.1	量化	(1) 總能源消耗量 (2) 電網電量百分比 (3) 來自生物質的電量百分比 (4) 來自其他可再生能源的電 量百分比	(1)0(GJ) ^註 (2)100% (3)0% (4)0%	
水管理	RR-PP-140a.1	量化	(1) 總取水量 (2) 總用水量 以及前二項位於高 / 極高水 壓力地區的百分比	(1) 總取水量：1,371.31 噸 (2) 總用水量：1,371.31 噸 廠區處於高 / 極高水壓力地區百分 比：百分比：0%	
	RR-PP-140a.2	質化 說明	描述水管理風險並討論減輕 這些風險的策略和做法	4.1 環境保護	15
供應鏈 管理	RR-PP-430a.1	量化	木纖維來源 (1) 具有第三方驗證林地的百 分比 (2) 具有其他纖維採購標準的 百分比	木纖維來源 (1) 具第三方驗證林地：100% (2) 具有其他纖維採購標準：0%	-

註：本公司未有生產工廠，且辦公室為租賃未支付電費，故無能源消耗量。

指標代碼	性質	活動指標	數據
RR-PP-430a.2	量化	採購的再生纖維和回收纖維的數量	未採購再生纖維和回收纖維
RR-PP-000.A	量化	紙漿生產	未生產紙漿，不適用
RR-PP-000.B	量化	紙生產	未生產紙，不適用
RR-PP-000.C	量化	所有木纖維來源	未採購木纖維

附錄三

第三方獨立保證意見聲明書



利安達聯合會計師事務所

106664台北市大安區光復南路102號4樓(華視光復大樓)
電話：02-8772-6262 傳真：02-8772-5151

會計師有限確信報告

寶隆國際股份有限公司 公鑒：

本事務所接受寶隆國際股份有限公司（以下簡稱「貴公司」）之委任，對 貴公司民國 114 年度永續報告書中所選定之特定績效指標（以下簡稱「標的資訊」）執行有限確信程序竣事並出具報告。有關本次案件之標的資訊與適用基準，請詳附件一「確信項目彙總表」。

管理階層對永續報告書之責任

管理階層之責任係依全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）發布之 GRI 準則編製永續報告書及所選定之標的資訊，且應設計、付諸實行及維持與編製永續報告書有關之必要內部控制，以確保所選定之標的資訊未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

會計師對永續報告書執行確信程序之責任

本會計師係依照確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」規劃及執行有限確信工作，基於所執行之程序與所獲取之證據，對上開標的資訊（詳附件一）在所有重大方面是否未存有重大不實表達取得有限確信並出具報告。相較於合理確信案件，有限確信案件所執行程序之性質與時間不同，其範圍相對較小，故取得之確信程度明顯低於合理確信取得者。

確信工作

本會計師係基於專業判斷規劃及執行確信程序，以獲取相關標的資訊之有限確信證據，且任何內部控制均受有先天限制，因此未必能查出所有業已存在之重大不實表達。本會計師執行確信程序包括：

- 對參與編製標的資訊之管理階層及相關人員進行查詢，以了解編製標的資訊之政策、流程、內部控制及資訊系統，以辨認可能存有重大不實表達之領域。

- 對標的資訊選取相關文件及紀錄之樣本進行檢查、驗算、重新執行、觀察及分析性程序，以取得有限確信之證據。

先天限制

由於諸多確信項目係屬非財務資訊，相較於財務資訊之確信受有更多先天限制，故該等資訊之相關性、重大性與正確性之解釋可能涉及更多管理階層之重大判斷、假設與解釋，故不同利害關係人對該等資訊亦可能有不同之解讀。

獨立性及品質管理遵循聲明

本會計師及所隸屬會計師事務所遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密及專業行為。本會計師所隸屬會計師事務所遵循品質管理準則 1 號「會計師事務所之品質管理」之規範，設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及適用之法令規範相關之政策或程序。

確信結論

依據所執行之程序及所獲取之證據，本會計師並未發現 貴公司民國 114 年度永續報告書中所選定之標的資訊在所有重大方面有未依照其適用基準編製而須作修正之情事。

其他事項

本確信報告出具後， 貴公司對任何確信標的資訊或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

利安達聯合會計師事務所

會計師 吳明儀

吳明儀



附件一

確信項目彙總表

編號	對應章節	標的資訊		適用基準
一	3.1.3 法規遵循	2025 年度裁罰紀錄：0 件		《公司法》、 《證券交易法》及主管機關公告。
二	4.1 環境保護溫室氣體管理	2025 年溫室氣體盤放量(二氧化碳噸當量/年):		公司溫盤報告書及清冊彙總電費帳單、公務車加油發票之統計明細。
		類別 1： 直接溫室氣體排放與移除	1.1561	
		類別 2： 輸入能源之間接溫室氣體排放	0	
		類別 3： 由運輸產生之間接溫室氣體排放	10.6801	
		合計	11.836	